

ZMLUVA /2020-2021/ HA 02

o poskytovaní praktického vyučovania – súvislá prax hotelovej akadémie

medzi

- 1. Stredná odborná škola obchodu a služieb Púchov**
Ul.1.mája 1264, 020 01 Púchov
v zastúpení: Mgr. Iveta Mináriková
IČO 00158 569, DIČ 2020615234 , č. účtu: 7000509036/8180, IBAN:
SK848180000007000509036 Štátna pokladnica, Radlinského 32, P.O.BOX13, 810 05
Bratislava 15 (ďalej len „SOŠ obchodu služieb Púchov“)
- 2. Organizácia – súkromný podnikateľ – občan (ďalej len organizácia)**
Hotel Panoráma Trenčianske Teplice s.r.o.
Nádražná 1902/12
914 51 Trenčianske Teplice
IČO: 36334227 IČ DPH: SK 2021792487 DIČ: 2021792487

I.

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zmluva upravuje systém objednávaní, schvaľovania, evidencie, zúčtovania a realizácie dohodnutých praktických cvičení žiakmi SŠ na určených pracoviskách organizácie za účelom prípravy mládeže pre povolanie v obchode, spoločnom stravovaní, službách a vo výrobných odvetviach.

II.

Predmet zmluvy

1. Dohodnutou činnosťou praktických cvičení, ktorú žiaci budú vykonávať u organizácie, je praktické vyučovanie podľa ŠkVP.
2. Miestom vykonávania praktického vyučovania je:
HOTEL PANORAMA**, TRENČIANSKE TEPLICE**
3. Praktického vyučovania sa zúčastnia žiaci podľa priloženého zoznamu. Praktické vyučovanie bude prebiehať pod dohľadom inštruktora a priebežne bude kontrolované vedením školy.
(zoznam žiakov uvedený v prílohe sa môže flexibilne meniť podľa potrieb hotela, školy, alebo zdravotného stavu žiakov.)
4. Počet hodín praktického vyučovania na súvislej praxi je určený pre jednotlivé ročníky nasledovne:
**4. ročník spolu 70 hodín /denne 7 hodín/
3. ročník spolu 70 hodín /denne 7 hodín/
Žiaci pre stanovený ročník musia absolvovať určený počet hodín.**

V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva. Rovnako to platí aj v čase teoretického vyučovania.

Termín začatia praktického vyučovania : **1.10.2020**

Termín ukončenia praktického vyučovania: **31.05.2021**

III.

Pracovné podmienky žiakov

Žiaci vykonávajú počas odbornej praktickej prípravy činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky hotela, práce v obsluhu, práce v kuchyni, práce na recepcii hotela a oboznamujú sa s prácou chyžných. Počas praktickej prípravy využívajú znalosti z odborných predmetov : ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment, administratíva a korešpondencia, marketing, technika obsluhy, technológia prípravy pokrmov .

Organizácia:

- a) umožní bezplatné stravovanie a bezplatné ubytovanie žiakov v priestoroch zariadenia, kde žiaci vykonávajú praktickú prípravu,
- b) zabezpečí pre žiakov hygienické priestory,
- c) zabezpečí dozor nad zverenými žiakmi prostredníctvom inštruktora, vrátane evidencie dochádzky,
- d) inštruktor je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch z oblasti bezpečnosti práce, o nedostatkoch vyplývajúcich z praktického vyučovania žiakov, o nerešpektovaní pokynov zo strany žiaka zadaných zo strany inštruktora počas praktického vyučovania, prípadne o iných dôležitých skutočnostiach, týkajúcich sa správania žiaka počas praktického vyučovania,
- e) pokiaľ žiak odmieta vykonávať činnosti zadané inštruktorom alebo nerešpektuje jeho pokyny, inštruktor o danej skutočnosti informuje zodpovedného pracovníka školy, alebo vedenie školy a má právo žiaka po dohode so školou poslať domov.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní sú ustanovené podľa zákona č.124/2006 Z. z. Vysielajúca škola zabezpečí preškolenie žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane..

Školenie OBP vykoná pred začatím vyučovania praktickej prípravy za SOŠ obchodu a služieb – Ing. Jana Crkoňová.

Úrazové poistenie MŠV SR (školský úraz) sa vzťahuje na pracovisko praktického vyučovania na základe Zákona č.461/2003 o sociálnom poistení, § 17.

Žiaci budú vykonávať praktické cvičenie pod vedením inštruktora organizácie, ktorý absolvoval prípravu inštruktorov pre praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa a je držiteľom certifikátu inštruktora pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa:

Meno a priezvisko:

Andrea Čupalková

IV. Povinnosti organizácie

1. Organizácia poskytne finančnú čiastku škole mesačne, podľa predloženej faktúry. Finančná čiastka závisí od počtu odpracovaných dní. Škola finančnú čiastku využije na účely ďalšieho skvalitňovania výučby žiakov.

Jeden vyučovací deň za žiaka hotelovej akadémie je **5.-€**.

2. *Spôsob fakturácie:*

- a) fakturáciu vykoná zástupca teoretického vyučovania Ing. Nadežda Šajtlavová spolu s prideleným inštruktorom, ktorý denne eviduje vykonané praktické cvičenie s popisom pracovnej činnosti, počtami žiakov a odpracovanými hodinami.
- b) informácie ohľadom počtu žiakov a odpracovaných hodín, zašle inštruktor zástupcovi teoretického vyučovania /sumár/
- c) podkladom pre mesačné zúčtovanie sú údaje podľa bodu a) odsúhlasené a potvrdené zodpovedným pracovníkom organizácie,
- d) v prípade neuhradenia faktúry v termíne splatnosti do 10 dní je dlžník povinný hradiť penále vo výške 0,05% za každý deň omeškania,
- e) v prípade neuhradenia faktúry v termíne do 1 mesiaca po termíne splatnosti SOŠ obchodu a služieb v Púchove má právo od dohody odstúpiť a žiaci budú zaradení na iné pracovisko,
- e) SOŠ vyhlasuje, že nie je platcom DPH.

V. Vykonávanie prác

- a) organizácie uvoľňujú pre praktické vyučovanie osvedčených a odborne vyspelých pracovníkov (ďalej len inštruktor),
 - a) dohodnuté praktické cvičenie žiaci vykonávajú pod vedením inštruktora,
 - b) pri vykonávaní prác organizácia zabezpečí používanie OOP žiakmi,
 - c) žiaci môžu realizovať len praktické cvičenie, ktoré schválil inštruktor,
 - d) inštruktor je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch z oblasti bezpečnosti práce.

SOŠ obchodu a služieb zabezpečí:

- kontrolu súvislej praktickej prípravy žiakov hotelovej akadémie zabezpečuje zástupca riaditeľa školy pre teoretické vzdelávania alebo riaditeľ školy,
- poučenie žiakov o správaní sa na pracovisku,
- podľa Článku 3, bodu 6 školského a vyučovacieho poriadku SOŠ obchodu a služieb v Púchove účinného od 1.9. 2020 za úmyselne spôsobené škody zodpovedá žiak. Škodu je povinný uhradiť do 10 dní od jej zistenia.
- SOŠ obchodu a služieb v Púchove zabezpečí, aby žiaci mali zdravotné preukazy potrebné k výkonu práce pred začiatkom a počas trvania praktického vyučovania,
- oboznámenie určeného inštruktora s obsahom učebných osnov ŠkVP na www.sosopu.sk

Organizácia sa zaväzuje:

- preškoliť a vyžadovať dodržiavanie interných predpisov,
- umožniť žiakom vstup do svojej prevádzky za účelom realizácie praktického vyučovania,
- oboznámiť žiakov s prevádzkovým poriadkom organizácie,
- zabezpečiť inštruktora, ktorý má odbornú spôsobilosť alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností (Z.z. 61/2015 § 22),
- striedať žiakov po pracoviskách tak, aby žiaci splnili všetky požiadavky podľa osnov praktickej prípravy, ktoré sú rozpracované v ŠkVP (www.sosospu.sk),
- osobné údaje žiakov získavať a spracúvať len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie praktických cvičení a súvisiacich úloh, a to v súlade s bezpečnostnými požiadavkami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, resp. podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- uhradiť finančnú čiastku podľa počtu žiakov a bodu IV. odsek 1.

VI.

Záverečné ustanovenia

- a) zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **1.10.2020** do **31.05.2021**
- b) zmenu obsahu zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode obidvoch strán, a to písomnou formou,
- c) zmluvné strany môžu túto dohodu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v 1 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
- d) táto dohoda nadobúda účinnosť dňa **1.10.2020**.

VII.

Súčasťou zmluvy sú zo strany organizácie :

- výpis z obchodného registra (kópia),
- živnostenský list (kópia) .

Zo strany SOŠ:

- dodatok obsahujúci menný zoznam žiakov a termíny ich striedania na pracovisku, ktoré sa môžu flexibilne podľa potrieb organizácie a školy meniť,
- ŠkVP s učebnými osnovami na stránke školy (www.sosospu.sk).

V Púchove dňa: 1.10.2020

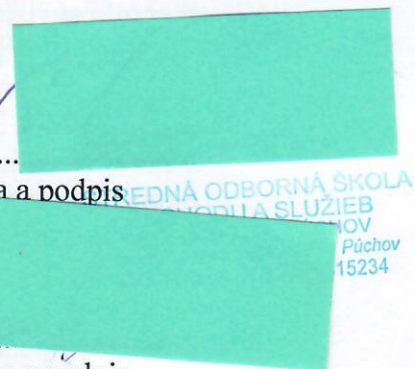
Mgr. Marta Mišková
.....
Dohodu za Hotel Panorama uzatvára

Mgr. Iveta Mináriková

.....
Dohodu za SOŠ obchodu a služieb uzatvára

.....
Pečiatka a podpis

.....
Pečiatka a podpis



HOTEL PANORAMA ****

Trenčianske Teplice

Triedy: III.AH, IV. AH

Šk. rok: 2020/2021

dátum	trieda	meno
1.10. - 12.10.2020	IV.AH	Rebeka Tomanová - Terézia Belobradová
13.10. - 24.10.2020	IV.AH	Viktória Šulyová - Vanessa Házová
25.10. - 8.11.2020	IV.AH	Simona Hlaváčová - Ema Krajčiová
9.11. - 20.11.2020	III.AH	Maková - Ondričková
21.11. - 2.12.2020	III.AH	Babiarová - Žiačiková
3.12. - 14.12.2020	III.AH	Potáčová - Bačíková
15.12. - 11.1.2021	III.AH	Jurčíková - Bartošová
12.1. - 23.1.2021	III.AH	Šimčíková - Žiačiková
24.1. - 4.2.2021	III.AH	Vojteková - Úradníčková
5.2. - 23.2.2021	III.AH	Ficeková - Juríčková
24.2. - 7.3.2021	III.AH	Okrajková - Vraníková
8.3. - 19.3.2021	III.AH	Jurčíková - Bartošová
20.3. - 31.3.2021	III.AH	Vojteková - Úradníčková
7.4. - 18.4.2021	III.AH	Maková - Ondričková
19.4. - 30.4.2021	III.AH	Babiarová - Šimčíková
2.5. - 13.5.2021	III.AH	Florek - Hrenák
14.5. - 25.5.2021	III.AH	Potáčová - Bačíková